



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 276 Тракторозаводского района Волгограда»
на 2024-2026 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детском саду № 276

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ;	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.

2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий хозяйством Кривошапова В.К.
2.4. Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий хозяйством Кривошапова В.К.
3.2. Размещение информации на сайте МОУ	В течение всего периода	Ст. воспитатель Яковлева С.А.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Декабрь	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МОУ «Я и мои права».	Май	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
4. Взаимодействие МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Содействие участию родительской общественности в управлении ДОУ в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Заведующий Сычева Е.С.
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	В течение всего периода	Заведующий Сычева Е.С.
4.3. Обеспечение наличия в МОУ информационного стенда	В течение года	Заведующий Сычева Е.С.
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Декабрь, Май	Заведующий Сычева Е.С.

<p>представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте МОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности МОУ.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ст. воспитатель Яковлева С.А.</p>
<p>4.6. Обеспечение функционирования сайта МОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема в МОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МОУ.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ст. воспитатель Яковлева С.А.</p>
<p>4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий Сычева Е.С.</p>
<p>4.8. Организовать «горячую линию» для родителей по выявлению фактов коррупции в МОУ.</p>	<p>Каждую вторую среду месяца с 16.00 до 18.00</p>	<p>Заведующий Сычева Е.С.</p>